

Spett.le Sindaco  
del Comune di Sarentino  
[ufficio.licenze@comune.sarentino.bz.it](mailto:ufficio.licenze@comune.sarentino.bz.it)

### Comunicazione di una festa chiusa

Il/la sottoscritto/a ,  
gestore dell'esercizio pubblico ,  
con sede in ,  
indirizzo pec-mail o e-mail ,  
ai sensi dell'art. 2 del DPGP del 14 settembre 2006, n. 213,

### comunica

Il giorno  presso il suo esercizio pubblico ci sarà una festa chiusa  
(specificare) , alla quale ha  
invitato il signor/la signora .

La durata della festa é prevista dalle ore  alle ore .

A quest'ora l'esercizio dovrà essere chiuso, mentre per il pubblico verrà chiuso al momento della solita ora di chiusura.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali é reperibile al seguente [link](#) oppure é consultabile nei locali del Municipio.

Data

Firma

---

Visto da parte del Sindaco

**Questa comunicazione deve essere presentata all'Ufficio Licenze del Comune almeno 5 giorni prima del festeggiamento. La copia della comunicazione con la firma del Sindaco viene poi consegnata come approvazione.**